

Il presente documento descrive gli
impegni, I principi e le attività di
Governance del Gruppo Sirti in materia di
approvvigionamento sostenibile

Politica di approvvigionamento sostenibile



Sommario

1. INTRODUZIONE	2
2. IMPEGNI E PRINCIPI.....	2
3. GOVERNANCE.....	3

1. INTRODUZIONE

Questa Politica è sotto la responsabilità della direzione aziendale Procurement & Supply Chain che gestisce queste attività per le società del Gruppo.

Il Gruppo Sirti si è dotato di una propria politica denominata "Corporate Governance" all'interno della quale sono esplicitati i principi secondo i quali il Gruppo opera e gli impegni presi per la loro soddisfazione. Tra gli impegni fondanti vi è l'attenzione agli impatti ambientali, sociali ed economici dei servizi forniti da parte del Gruppo. Essenziale per il funzionamento delle aziende del Gruppo è il processo di approvvigionamento improntato sulla trasparenza, integrità, obiettività, imparzialità, rispetto dei requisiti legali e delle procedure interne. Altro aspetto importante in questo processo è la richiesta di condivisione dei principi adottati dal Gruppo da parte della catena di fornitura, affinché non ci possano essere impatti etici, sociali o ambientali di tipo negativo.

2. IMPEGNI E PRINCIPI

Il Gruppo Sirti si impegna, inoltre, a promuovere i propri principi di Diversity, Equality and Inclusion (fornire un lavoro dignitoso, fornire un trattamento imparziale e rispettoso della persona, creare e mantenere un posto di lavoro inclusivo, creare e mantenere un posto di lavoro rispettoso della parità di genere, prevenire ogni forma di disprezzo o emarginazione della diversità) all'interno della catena di fornitura, cercando di diffondere all'interno del proprio parco fornitori una cultura fondata sull'unicità, l'ascolto ed il rispetto delle differenze.

Nello specifico, il Gruppo Sirti si impegna a:

- Mantenere un sistema di approvvigionamento privo di pregiudizi e/o discriminazioni
- Utilizzare un sistema di approvvigionamento inclusivo, selezionando fornitori e subappaltatori anche in base al rispetto delle politiche e dei principi ESG e D&I che l'azienda persegue all'interno della propria strategia
- Utilizzare un sistema di approvvigionamento che privilegi l'acquisto di prodotti e servizi energeticamente efficienti
- Utilizzare un sistema di approvvigionamento che sostenga l'acquisto di prodotti e servizi a basso impatto ambientale e, ove possibile, l'utilizzo della circolarità per i materiali, il rispetto per la biodiversità, l'attenzione al consumo idrico, ecc.
- Considerazione l'impatto che i fornitori hanno a livello di emissione indirette (scope 3) di gas ad effetto serra
- Controllo dei documenti dei fornitori durante il processo di qualificazione
- Diffondere i principi contenuti nel sistema di Corporate Governance alla propria catena di fornitura, attraverso la sottoscrizione obbligatoria in fase di qualifica del Codice Etico di Gruppo, dei principi etici-morali (Responsabilità Sociale, lotta alla corruzione, rispetto dell'ambiente), del MOG, del Modello Anticorruzione e dei Capitolati Generali d'appalto
- Regolare i rapporti di fornitura con Condizioni Generali d'appalto, di fornitura e di servizi conto terzi in cui siano esplicitati i principi inerenti la tutela ambientale, la salute e sicurezza dei lavoratori, l'anticorruzione, la responsabilità sociale (non utilizzare o sostenere l'utilizzo di lavoro minorile (fino a 16 anni), non favorire né sostenere il "lavoro forzato e obbligato" mediante coercizioni o minacce anche psicologiche, garantire un luogo di lavoro sicuro e salubre, prevenendo gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, rispettare il diritto dei lavoratori

ad aderire alle Organizzazioni Sindacali e alla contrattazione collettiva, non effettuare alcun tipo di discriminazione per razza, sesso, religione, etc., non utilizzare né sostenere pratiche disciplinari, quali punizioni corporali, coercizione fisica o mentale, abusi verbali, rispettare l'orario di lavoro ordinario e straordinario previsto dalle leggi e dagli accordi nazionali e locali, retribuire i dipendenti rispettando il contratto collettivo nazionale di lavoro e quello integrative aziendale), la tutela della proprietà intellettuale del cliente

- Verificare, mediante audit svolti a valle del processo di qualifica, anche il rispetto, da parte dei fornitori, dei requisiti di tutela ambientale, salute e sicurezza dei lavoratori, anticorruzione e responsabilità sociale
- Riconoscere un prezzo di acquisto dei servizi che sia sostenibile per il fornitore
- Assicurare tempi di lavorazione in cantiere adeguati alle capacità lavorative del fornitore
- Stimolare i fornitori in processi di monitoraggio delle condizioni e delle caratteristiche degli ambienti di lavoro degli stakeholder del ciclo passivo, mediante survey periodiche

3. GOVERNANCE

La presente politica si applica a tutte le società del gruppo, viene comunicata e diffusa:

- A tutto il personale aziendale
- Alle terze parti interessate (fornitori, clienti, subappaltatori ecc...)

Il presente documento è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di ciascuna Società del Gruppo, il quale provvederà a determinare termini e modalità della sua diffusione e conoscenza. Ogni variazione e/o integrazione dello stesso sarà approvata con delibera dell'Organo Amministrativo di ciascuna Società del Gruppo e tempestivamente diffusa a tutti i Destinatari.

Ogni anno in occasione del Riesame della Direzione, viene analizzata la presente politica e l'intero sistema per verificarne l'efficacia e/o la necessità di eventuali aggiornamenti, il grado di raggiungimento degli obiettivi fissati, con i relativi target quantitativi, per soddisfare gli impegni presi e vengono definiti gli obiettivi e i programmi per l'anno successivo, i quali vengono comunicati al personale aziendale.

Il presidente del Consiglio di Amministrazione

David Benello

