

# *Codice Etico Gruppo Sirti*

Milano, Febbraio 2021

## Sommario

|   |    |
|---|----|
| 1. Mission del Gruppo Sirti e Principi Etici di riferimento .....   | 5  |
| 2. Destinatari .....  | 6  |
| 2.1 Obblighi dei destinatari .....  | 7  |
| 3. Conflitto d'interessi .....  | 9  |
| 4. Operazioni con Parti Correlate .....   | 11 |
| 5. Regalie, Omaggi e Benefici .....   | 12 |
| 6. Tutela del Patrimonio Aziendale .....  | 13 |
| 7. Aree di applicazione .....   | 14 |
| 7.1 Rapporti con i Soci .....   | 14 |
| 7.2 Rapporti con il Personale .....   | 15 |
| 7.3 Rapporti con i Terzi .....  | 17 |
| 8. Trasparenza e Controlli Interni.....   | 24 |
| 8.1 Rapporti con il Collegio Sindacale e con la Società di revisione del bilancio .....   | 24 |
| 8.2 Controlli interni .....   | 24 |
| 8.3 Gestione economico-finanziaria .....  | 25 |
| 8.4 Divieto di operazioni finalizzate alla ricettazione, al riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita ..... | 25 |
| 9. Regole di condotta nei confronti di Partiti, Organizzazioni Sindacali e altre Associazioni .....                                       | 26 |
| 10. Authorities, Organi di Vigilanza e Controllo .....  | 27 |
| 11. Integrità e Tutela della Persona .....  | 27 |
| 12. Tutela della Privacy.....   | 28 |
| 13. Tutela della Salute e Sicurezza sul Lavoro.....   | 30 |

|  |    |
|--|----|
| 14. Tutela dell'ambiente .....                                     | 31 |
| 15. Modalità di Attuazione .....                                   | 31 |
| 15.1 Adozione e diffusione del Codice Etico.....                   | 31 |
| 15.2 Obblighi di informazione.....                                 | 32 |
| 15.3 Violazioni del Codice Etico, formazione ed aggiornamento .... | 33 |
| 16. Segnalazioni e Domande .....                                   | 34 |
| 17. Disposizioni Finali .....                                      | 34 |

## ***Premessa***

Attraverso il Codice Etico il Gruppo Sirti vuole diffondere l'insieme dei valori di riferimento a cui il Gruppo si attiene e che rispetta per il buon funzionamento dell'impresa.

La conoscenza dei contenuti del Codice e, soprattutto, l'osservanza delle sue linee guida, dei principi e delle regole che disciplinano i rapporti aziendali – sia verso l'interno che verso l'esterno – rappresentano fattori decisivi per il successo dell'azienda.

## 1. Mission del Gruppo Sirti e Principi Etici di riferimento

Sirti S.p.A. è l'azienda italiana fondata nel 1921, holding di un Gruppo che conta circa n. 4200 dipendenti su tutto il territorio nazionale e che si compone sia *branch* estere sia di controllate italiane operanti rispettivamente e prevalentemente nei settori Energy, Telco e IT System & Cyber Security. Il Gruppo coniuga all'esperienza quasi centenaria nella progettazione, realizzazione e manutenzione delle infrastrutture di rete, tipico della Holding, le solide competenze nella realizzazione di Managed Services, Progetti Speciali di System Integration e Smart Solutions di nuova generazione.

Il presente Codice Etico si pone l'obiettivo di definire con chiarezza l'insieme dei principi e dei valori che caratterizzano le attività del Gruppo, alla cui osservanza sono tenuti tutti coloro che intrattengono, a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni con il Gruppo (Amministratori, Manager, Dipendenti, Consulenti, Clienti, Fornitori e Partner).

Il presente Codice Etico è quindi un insieme di regole comportamentali e di principi che il Gruppo adotta e che vuole rendere pubblici, come concreta espressione del proprio impegno nei confronti di tutti i soggetti portatori di interesse, anche secondo le *"Best Practices"* attualmente in essere per le società quotate e quanto previsto dal *"Global Compact"*: il *"Patto Globale"* che unisce imprese, agenzie dell'ONU e organizzazioni del lavoro e della società civile nel promuovere la responsabilità sociale dell'impresa attraverso il rispetto dei diritti umani e della tutela del lavoro e dell'ambiente, e dalle normative internazionali vigenti in materia anti-corrruzione quali *"FCPA"* Foreign Corrupt Practices Act e *"UKBA"* UK Bribery Act.

Nel rispetto dei principi stabiliti dal presente Codice, il Gruppo:

- rifiuta e condanna il ricorso a comportamenti illegittimi o comunque scorretti verso la comunità, la pubblica autorità, i clienti, i lavoratori, gli investitori, i fornitori e i concorrenti, per raggiungere i propri obiettivi economici, perseguiti esclusivamente con l'eccellenza della performance in termini di convenienza e qualità dei servizi offerti, fondata sull'esperienza, sull'innovazione e sull'attenzione nei confronti dei propri Clienti;
- vigila sulla concreta osservanza delle disposizioni di legge e dei

- principi di trasparenza, correttezza e lealtà, da parte dei propri Dipendenti e Collaboratori;
- persegue l'eccellenza e la competitività nel mercato, offrendo ai propri Clienti prodotti e servizi di qualità, in maniera tale da rispondere tempestivamente alle loro esigenze;
  - si impegna a promuovere una competizione leale volta ad assicurare la corretta pianificazione e tempestiva realizzazione degli obiettivi aziendali, in coerenza con quelli strategici decisi dal Management, avendo come impegno primario la creazione di valore;
  - valorizza e tutela le risorse umane di cui si avvale, impiegandole in maniera responsabile, con l'obiettivo di perseguire uno sviluppo sostenibile, nel rispetto dell'ambiente e delle generazioni future.

## ***2. Destinatari***

L'insieme dei principi etici, dei valori e delle regole comportamentali enunciati nel presente Codice devono ispirare l'attività di tutti coloro che operano, dall'interno o dall'esterno, nella sfera di azione del Gruppo, ivi inclusi i membri degli organi sociali e il Collegio Sindacale, il personale dirigente, i dipendenti, i collaboratori, i consulenti e partners commerciali, nonché ogni altro collaboratore esterno a vario titolo e i soggetti esterni che operano in nome e/o per conto delle Società del Gruppo in tutti i Paesi in cui le Società operano (di seguito i "Destinatari" o, singolarmente, il "Destinatario").

In particolare, a titolo esemplificativo:

- i componenti del Consiglio di Amministrazione si ispirano ai principi del Codice nel definire gli obiettivi di impresa;
- i membri dell'Organismo di Vigilanza assicurano il rispetto e l'osservanza dei contenuti del Codice nell'esercizio delle proprie funzioni;
- i dirigenti danno concretezza ai valori ed ai principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo;
- i dipendenti, nel dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti, adeguano le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni previsti dal Codice;

- i collaboratori, i consulenti e partners commerciali, nonché ogni altro collaboratore esterno a vario titolo ed i soggetti esterni che operano in nome e/o per conto delle Società del Gruppo, uniformano la propria condotta ai principi sanciti dal Codice.

A tutti i Destinatari è richiesto di osservare e, per quanto di propria competenza, di far osservare i principi contenuti nel Codice: in nessuna circostanza, la pretesa di agire nell'interesse delle Società del Gruppo giustifica l'adozione di comportamenti contrari a quelli qui enunciati e, in genere, a tutte le disposizioni legislative e/o ai regolamenti applicabili.

## *2.1 Obblighi dei destinatari*

### Legalità

Il personale è tenuto al rispetto delle normative vigenti, del Codice Etico e delle regole aziendali. In nessun caso la convinzione di agire in qualche modo a vantaggio dell'azienda giustifica l'adozione di condotte contrastanti con le normative di cui sopra.

### Responsabilità

Ciascun Destinatario svolge la propria attività lavorativa ed il proprio incarico con impegno e rigore professionale, onestà, diligenza, efficienza, trasparenza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a sua disposizione ed assumendo le responsabilità connesse agli impegni assunti.

Ciascun Destinatario deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e deve agire in modo da tutelare il prestigio e l'immagine delle Società del Gruppo.

### Correttezza, integrità e lealtà

Tutte le azioni e le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento del proprio incarico o funzione sono ispirati a correttezza integrità e lealtà. La serietà e l'onestà sono la base per costruire la propria attività professionale, sia nei confronti del personale

dipendente sia nei confronti dei collaboratori esterni.

### Riservatezza

I Destinatari assicurano la massima riservatezza sulle notizie e informazioni acquisite e/o elaborate in occasione dell'espletamento del proprio incarico o funzione e costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività delle Società del Gruppo. Particolare attenzione va riservata ai dati e alle informazioni personali oggetto di tutela secondo il Codice Privacy. L'azienda si dota altresì di sistemi, politiche e protocolli volti ad assicurare la salvaguardia delle informazioni e l'utilizzo delle stesse limitatamente al corretto svolgimento della propria attività lavorativa.

### Trasparenza

Le Società del Gruppo si pongono come obiettivo quello di trasmettere un forte orientamento alla trasparenza nell'agire, nel comunicare e nell'informare. Nei rapporti con i terzi le Società del Gruppo si impegnano ad agire in modo corretto, evitando informazioni ingannevoli e comportamenti strumentali per trarre vantaggio dall'altrui debolezza o mancanza di conoscenza. In tal senso, la comunicazione deve essere semplice, comprensibile, accessibile, tempestiva e veritiera.



### 3. *Conflitto d'interessi*

Il conflitto di interessi è una situazione che si verifica quando viene affidata una responsabilità decisionale a un soggetto che abbia interessi personali o professionali in conflitto con l'obiettività e l'imparzialità richiesta da tale responsabilità.

Al fine del perseguimento degli obiettivi che le Società del Gruppo si pongono, si devono evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi dell'azienda.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- avere interessi economici e finanziari, anche attraverso familiari, con fornitori o concorrenti;
- accettare regali (se non nei limiti delle normali relazioni di cortesia e purché di modico valore, da intendersi un ammontare non superiore a 100 euro), favori o altro beneficio di qualsiasi natura da persone, aziende o enti che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con le Società del Gruppo;
- strumentalizzare la propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi personali, siano o meno contrastanti con quelli delle Società del Gruppo;
- avviare trattative e/o concludere accordi – in nome e/o per conto delle Società del Gruppo – le cui controparti siano propri familiari o soci, ovvero persone giuridiche riconducibili al Destinatario o nelle quali lo stesso abbia un qualsivoglia interesse.

Tutti i Destinatari del Codice, nel caso in cui vengano a conoscenza di situazioni che possano costituire o determinare un conflitto di interesse, sono tenuti a darne comunicazione tempestiva al proprio superiore diretto e/o all'Organismo di Vigilanza.

In ogni caso è necessario:

- comunicare e, ove richiesto dalle Società del Gruppo e/o dai loro Organismi di Vigilanza, evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si può manifestare un conflitto con gli interessi del Gruppo o

che possano interferire con la capacità di assumere decisioni imparziali, nell'esclusivo interesse delle Società del Gruppo e nel pieno rispetto dei principi e dei contenuti del Codice;

- in generale, adempiere esattamente alle funzioni ed agli incarichi demandati.

Ad ulteriore specificazione di quanto precede, ogni Destinatario che ricopra, contestualmente al proprio incarico in Società del Gruppo, una qualsiasi carica e/o funzione o che abbia, direttamente o indirettamente, un interesse commerciale, finanziario, personale o altro, in qualsiasi società terza "collegata" ad una Società del Gruppo in veste di attuale, potenziale o eventuale utente, cliente, fornitore, mutuante, debitore, creditore, locatario, locatore, concessionario, concedente, candidato per fusione o acquisizione o concorrente o, più in generale, di controparte contrattuale e che possa trarre da ciò un vantaggio personale, deve, in particolare, riferire per iscritto il fatto alla Direzione Compliance & HSE e alla Direzione Corporate, Legal & Public Affairs, nonché all'Organismo di Vigilanza della Società interessata, che controlleranno se tale situazione costituisce un conflitto di interesse e se la stessa, allorquando accertata, sia inappropriata o dannosa per gli interessi della Società stessa o comunque in contrasto con i principi dettati dalla Legge o dal presente Codice.

Fermo quanto precede ed indipendentemente dalla sussistenza di una situazione di conflitto di interessi, ogni funzione e/o carica, ivi inclusa ogni funzione e/o carica avente rilevanza esterna, potrà essere accettata da ciascun Destinatario solo nella misura in cui la stessa non interferisca con i compiti e con le responsabilità del Destinatario all'interno delle Società del Gruppo. Qualsiasi funzione e/o carica, ivi inclusa ogni funzione e/o carica avente rilevanza esterna, che possa, anche solo potenzialmente, compromettere l'indipendenza di giudizio del singolo Destinatario, non potrà essere assunta o accettata.

## 4. Operazioni con Parti Correlate

Ai fini di individuare le “Operazioni con Parti Correlate” le Società del Gruppo hanno ritenuto opportuno rifarsi alle “Best Practices” in essere e, conformemente alla definizione fornita in merito da Consob; a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, devono considerarsi “Operazioni con Parti Correlate” le operazioni intercorse con:

- persone fisiche e/o loro stretti familiari che direttamente, o indirettamente, anche attraverso società controllate, fiduciari o interposte persone:
  - controllano una o più Società del Gruppo, ne sono controllati, o sono sottoposti a comune controllo;
  - detengono una partecipazione in una o più Società del Gruppo tale da poter esercitare un’influenza notevole sulle medesime;
  - esercitano il controllo su una o più Società del Gruppo insieme ad altri soggetti
- Le società collegate ad una o più Società del Gruppo;
- le joint venture cui una o più Società del Gruppo partecipano;
- i dirigenti con responsabilità strategiche in una o più Società del Gruppo o nella loro controllante e/o loro eventuali stretti familiari;
- gli enti / società in cui dirigenti con responsabilità strategiche in una o più Società del Gruppo e/o loro stretti familiari detengono, direttamente o indirettamente, una quota significativa, comunque non inferiore al 20%, dei diritti di voto;
- i fondi pensionistici complementari, collettivi od individuali, italiani od esteri, costituiti a favore dei dipendenti di una o più Società del Gruppo.

Per operazione con una parte correlata ad una o più Società del Gruppo si intende qualunque trasferimento di risorse, servizi o obbligazioni fra parti correlate, indipendentemente dal fatto che sia stato pattuito un corrispettivo ed, in ogni caso:

- le operazioni di fusione, di scissione per incorporazione o di scissione in senso stretto non proporzionale, ove realizzate con parti correlate;

- ogni decisione relativa all'assegnazione di remunerazioni e benefici economici, sotto qualsiasi forma, ai componenti degli organi di amministrazione e controllo e ai dirigenti con responsabilità strategiche.

Ai fini di rafforzare la tutela degli azionisti di minoranza e degli altri portatori di interesse, tutte le operazioni con parti correlate, ivi comprese le operazioni infragruppo, rispettano criteri di correttezza sostanziale e procedurale, secondo prestabiliti principi di comportamento per la loro effettuazione. In particolare, le Società del Gruppo compiono operazioni infragruppo a condizioni di mercato, ai fini di una valutazione congrua e trasparente. Pertanto, i corrispettivi e relativi scambi di prestazioni e/o di beni tra le Società del Gruppo vengono definiti secondo condizioni di mercato e devono essere sempre giustificabili.

## ***5. Regalie, Omaggi e Benefici***

Non è consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti e benefici materiali di qualsiasi entità a terzi, pubblici ufficiali o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio. Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti quando siano di modico valore (di ammontare non superiore a 100 euro, con un massimo di 200 euro per le spese di ospitalità) e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato dalla posizione definita dalle procedure e documentato in modo adeguato.

Ai Dipendenti delle Società del Gruppo è fatto divieto di accettare omaggi o trattamenti di favore non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia. Ai Collaboratori esterni viene chiesto di attenersi ai principi contenuti nel Codice.

## 6. Tutela del Patrimonio Aziendale

Ogni Destinatario è tenuto a salvaguardare il patrimonio aziendale, custodendo i beni mobili e immobili, le attrezzature, i prodotti aziendali, le risorse tecnologiche e i supporti informatici, le informazioni e il know-how delle Società del Gruppo nonché ogni altro bene aziendale, di natura materiale o immateriale (compresi eventuali marchi e/o brevetti).

In particolare, ogni Destinatario deve:

- usare i beni aziendali secondo le policy aziendali, osservando scrupolosamente tutti i programmi di sicurezza per prevenirne l'uso non autorizzato o il furto;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza o, comunque, in contrasto con l'interesse delle Società del Gruppo;
- mantenere il segreto sulle informazioni riservate riguardanti le Società del Gruppo, evitando di rivelarle a terzi soggetti;
- rispettare scrupolosamente quanto previsto dalle policy di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici; è in particolare vietato alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico o intervenire illegalmente con qualsiasi modalità (comprese le attività di intercettazione, impedimento o interruzione illecita) su dati, informazioni o programmi contenuti in un sistema informatico o telematico o ad esso pertinente a danno dello Stato o di un Ente Pubblico nonché di qualsiasi altro soggetto, sia esso persona fisica o giuridica.
- custodire e non rivelare a terzi non autorizzati la propria password personale e il proprio codice di accesso alle banche dati aziendali;
- non riprodurre per uso personale i software aziendali né utilizzare per fini privati gli strumenti in dotazione;
- non caricare sui sistemi informatici aziendali software presi in prestito o comunque non autorizzati o privi delle licenze necessarie;
- non inviare messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio non educato o non professionale, non

esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale.

Ogni Destinatario è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate e ha il dovere di informare tempestivamente i propri diretti responsabili di eventi potenzialmente dannosi.

Eventuali impieghi illeciti o comunque illegittimi ai sensi del presente Codice sono sanzionabili, anche in via disciplinare, sia che costituiscano o meno condotte penalmente rilevanti.

## ***7. Aree di applicazione***

### *7.1 Rapporti con i Soci*

Le Società del Gruppo perseguono ciascuna il proprio oggetto sociale nel rispetto della legge, dello statuto e dei regolamenti interni, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei dritti partecipativi e patrimoniali dei soci, salvaguardando l'integrità del capitale sociale e del patrimonio.

È interesse prioritario delle Società del Gruppo valorizzare l'investimento dei propri soci attraverso strategie aziendali volte, nel rispetto dei principi etici di riferimento sopra enunciati, ad assicurarne nel tempo l'adeguata remunerazione.

Le Società del Gruppo assicurano la corretta tenuta dei libri sociali nel rispetto delle normative di legge, dei regolamenti e dello statuto vigenti.

Le Società del Gruppo assicurano il rispetto dei principi di veridicità e correttezza nella redazione di qualsiasi documento giuridicamente rilevante nel quale si evidenzino elementi economici, patrimoniali e finanziari, compresi i dati relativi alle sue partecipazioni.

Le Società del Gruppo riconoscono quale principio fondamentale quello della corretta informazione dei soci, degli organi e delle funzioni competenti, in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione societaria e contabile.

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua, nel rispetto delle normative di legge, dei regolamenti e dello statuto vigenti.

## 7.2 Rapporti con il Personale

Le Società del Gruppo considerano le proprie risorse umane come strategiche nel perseguimento del successo della propria impresa e, con esso, nella valorizzazione dell'investimento degli azionisti.

Le Società del Gruppo uniformano i propri processi di selezione ed acquisizione del personale al rispetto dei principi e valori enunciati nel proprio Codice Etico secondo criteri comparativi basati sulle pari opportunità e sul merito.

La costituzione dei rapporti di lavoro dipendente e di collaborazione professionale avviene nel rigoroso rispetto delle leggi vigenti in materia.

Le Società del Gruppo assicurano la formazione continua del proprio personale, etica e tecnico-professionale, in tutti gli aspetti relativi allo svolgimento in sicurezza delle mansioni cui viene adibito.

È interesse e imperativo delle Società del Gruppo favorire lo sviluppo del potenziale di ciascun dipendente o collaboratore, promuovendo un ambiente, delle procedure ed un'organizzazione del lavoro che siano costantemente improntati:

- al rispetto, anche in sede di selezione del personale, della personalità e della dignità di ciascun individuo al fine di prevenire in ogni momento la creazione di situazioni di disagio, ostilità o intimidatorie;
- alla prevenzione di discriminazioni e abusi di ogni tipo;
- alla definizione di ruoli, responsabilità, deleghe e disponibilità di informazioni idonee a far sì che ciascun membro dell'organizzazione possa assumere le decisioni che gli competono nell'interesse delle Società del Gruppo.

Le Società del Gruppo perseguono l'ottimizzazione nell'impiego delle proprie risorse umane impegnandole secondo criteri di merito, nel rispetto delle leggi, della contrattazione collettiva e dei principi etici di riferimento.

Le Società del Gruppo improntano il rapporto con il personale a criteri di reciproca lealtà, collaborazione, partecipazione e coinvolgimento nello svolgimento e successo nell'impresa.

Le Società del Gruppo esigono che nelle relazioni di lavoro non si verifichino molestie di alcun genere quali, ad esempio, la creazione di un ambiente di lavoro ostile nei confronti di singoli lavoratori o gruppi di lavoratori, l'ingiustificata interferenza con il lavoro altrui o la creazione di ostacoli e impedimenti alle prospettive professionali altrui.

Il dipendente che ritenesse di essere stato oggetto di molestie o di discriminazioni per motivi legati all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alle credenze religiose, ecc., potrà segnalare l'accaduto alle Società del Gruppo, che valuteranno l'effettiva violazione del Codice.

Le Società del Gruppo si impegnano sempre e comunque al rigoroso rispetto dei diritti individuali e sindacali dei lavoratori in ottemperanza alle leggi vigenti, in particolare ai principi sanciti dalla Costituzione, dal Codice Civile e dallo Statuto dei Lavoratori (L. 300/1970), che si intendono qui come integralmente riprodotti e richiamati ed assicura condizioni di lavoro conformi alle vigenti norme in materia di sicurezza e salute con il costante monitoraggio degli ambienti di lavoro.

Conformemente alle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) e a quanto contenuto nello standard SA8000 (Social Accountability) adottato dalle Società del Gruppo, queste ultime non impiegano lavoro minorile, ovvero non impiegano persone di età inferiore a quella stabilita per l'avviamento al lavoro dalle normative del luogo in cui la prestazione lavorativa è eseguita.

Il personale adempie ai propri doveri rispettando scrupolosamente i compiti assegnati all'interno delle singole Società del Gruppo conformemente agli obblighi assunti con il contratto di lavoro, al codice disciplinare adottato dalle singole Società del Gruppo medesime ed alle disposizioni del presente Codice.

Il personale utilizza gli strumenti di lavoro con la massima diligenza, osservando scrupolosamente le norme vigenti per tali strumenti in materia di sicurezza e le disposizioni impartite dalle singole Società del Gruppo, in modo da prevenire danni alla propria persona, alle Società del Gruppo medesime ed ai terzi.

L'osservanza delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico costituisce



parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali facenti capo al personale ed è sanzionata a norma di legge e del codice disciplinare.

Le Società del Gruppo perseguono nel modo più rigoroso ogni condotta del personale che costituisca abuso della posizione gerarchica.

### *7.3 Rapporti con i Terzi*

#### *A) Rapporti con i Clienti*

I rapporti con i Clienti devono avvenire nel rispetto delle normative vigenti, delle procedure interne e del presente Codice e devono essere improntati su criteri di lealtà, disponibilità, correttezza, trasparenza e professionalità, evitando qualsivoglia conflitto di interesse. Le Società del Gruppo considerano valore fondamentale del proprio Codice Etico attenersi ad una concorrenza libera e leale; ai Destinatari è pertanto fatto divieto di adottare comportamenti e/o pratiche operative dalle quali possano derivare pratiche lesive e/o limitazioni della stessa quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: definizioni dei prezzi, assegnazione di Clienti o di territori geografici, accordi volti a boicottare o discriminare un terzo concorrente, corrispondere e/o offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti e benefici materiali di qualsiasi entità a terzi per influenzare l'esito di gare e/o trattative commerciali.

Il primario obiettivo perseguito dalle Società del Gruppo è quello di garantire una risposta puntuale, qualificata e competente alle esigenze della Clientela.

Le Società del Gruppo lavorano costantemente cercando di capire ed anticipare le necessità della stessa.

Le Società del Gruppo tengono in grande considerazione la fiducia che le viene accordata dai Clienti e si impegnano affinché il personale dipendente migliori continuamente la propria preparazione professionale, in modo tale da poter sempre fornire risposte confacenti alle esigenze dell'interlocutore, favorendo scelte consapevoli, informate e condivise, ed evitando qualsiasi forma di forzatura.

Le Società del Gruppo si impegnano ad offrire ai propri Clienti, con efficienza e cortesia, prodotti e servizi di elevato standard qualitativo, tali da poter soddisfare anche le maggiori aspettative e necessità.

Si impegnano altresì a fornire la migliore assistenza in tutte le fasi del rapporto, garantendo la propria disponibilità in qualsiasi momento.

Le Società del Gruppo curano con attenzione le attività di Customer Satisfaction, al fine di assicurare un miglioramento continuo nella qualità dei servizi e dei prodotti offerti, raccogliendo eventuali suggerimenti o reclami da parte dei clienti attraverso l'adozione di idonei sistemi di comunicazione.

I monitoraggi in tema di qualità percepita dal Cliente consentono di identificare le eventuali aree di criticità e i processi impattati, e di attuare le opportune azioni correttive.

## *B) Rapporti con i Fornitori*

I rapporti con i fornitori devono sempre basarsi sulla chiarezza, trasparenza, eguaglianza, lealtà e concorrenza, garantendo ai fornitori in possesso dei requisiti necessari, uniformità di trattamento e pari opportunità nel processo di selezione, evitando altresì forme di dipendenza. A nessun soggetto deve essere preclusa la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso le Società del Gruppo.

Le Società del Gruppo definiscono delle procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i Fornitori e i Collaboratori esterni, alle quali tutti i Dipendenti debbono strettamente attenersi.

Sia i Fornitori sia i Collaboratori esterni delle Società del Gruppo sono tenuti al rispetto dei principi contenuti nel presente Codice Etico.

Rispetto e sensibilità alle tematiche etiche costituiscono per le Società del Gruppo requisito fondamentale nella scelta di fornitori e collaboratori.

La scelta dei Fornitori deve avvenire sulla base di valutazioni obiettive, dettate da valori e parametri di concorrenza, competitività, qualità, possesso di requisiti tecnico/professionali, economicità, prezzo, tempi di consegna,

integrità, affidabilità del fornitore stesso.

Viene anche verificata, attraverso la richiesta di idonea documentazione, la sussistenza di requisiti di legge e di requisiti soggettivi relativi alla professionalità ed onorabilità dei fornitori.

La scelta di appaltatori e prestatori d'opera deve essere attentamente valutata, al fine di verificare che siano garantiti tutti gli adempimenti richiesti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alle attività di coordinamento, nonché tutti gli adempimenti di natura retributiva, contributiva e fiscale.

I contratti di consulenza devono prevedere un adeguato trasferimento di know-how.

In particolare, ogni dipendente, in rapporto alle proprie funzioni, curerà di:

- osservare i principi e le procedure interne per la selezione e la gestione del rapporto con collaboratori esterni;
- selezionare solo persone e imprese qualificate e con buona reputazione;
- tener conto adeguatamente delle indicazioni di qualunque provenienza circa l'opportunità di utilizzare determinati collaboratori esterni;
- riferire tempestivamente al proprio superiore, o all'Organismo di Vigilanza, su dubbi in ordine a possibili violazioni del Codice da parte di collaboratori esterni;
- includere nei contratti di collaborazione esterna, quando previsto dalle procedure, l'obbligo espresso di attenersi ai principi del Codice.

In ogni caso, il compenso da corrispondere dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale né in un paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto.

### *C) Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni*

I rapporti fra le Società del Gruppo e le Pubbliche Amministrazioni sono improntati a correttezza, trasparenza, collaborazione e non ingerenza, nel rispetto dei reciproci ruoli e della normativa vigente.

Tali rapporti sono riservati agli organi le Società del Gruppo a ciò delegati.

Al fine di non compiere atti in contrasto con la normativa vigente ed applicabile o comunque pregiudizievoli dell'integrità e della reputazione delle Società del Gruppo, tutti i rapporti con le Pubbliche Amministrazioni nazionali o estere, ivi inclusa l'assunzione di qualsivoglia impegno e la correlata gestione delle risorse finanziarie, devono essere intrattenuti dalle sole funzioni aziendali a ciò specificamente preposte ed autorizzate, nel pieno rispetto della normativa vigente ed applicabile e dei principi del Codice nonché nella completa osservanza delle procedure interne.

È pertanto necessario che venga raccolta e conservata la documentazione atta a ricostruire il percorso procedurale attraverso il quale le Società del Gruppo sono entrate in contatto con la Pubblica Amministrazione; ciò anche al fine di tenere costantemente sotto controllo il rispetto delle procedure interne aziendali e delle eventuali evoluzioni delle stesse.

Le Società del Gruppo rifiutano comportamenti che possano essere anche soltanto interpretati come collusivi o comunque lesivi dei suddetti principi.

In particolare è tassativamente vietato erogare o promettere pagamenti o compensi sotto qualsiasi forma, direttamente o per interposta persona, per indurre, facilitare o remunerare una decisione, il compimento di un atto d'ufficio, o contrario ai doveri d'ufficio, della Pubblica Amministrazione. Le Società del Gruppo non tollerano alcuna elargizione, di qualsivoglia forma o valore, a pubblici ufficiali o altri soggetti in qualche misura ad essi collegati.

I destinatari, qualora ricevano richieste, esplicite o implicite, di benefici di qualsiasi natura da parte di funzionari della Pubblica Amministrazione, ovvero da parte di altri soggetti che agiscono per conto della stessa, devono immediatamente sospendere ogni rapporto e informare per iscritto i propri superiori/referenti e l'Organismo di Vigilanza.

È vietata ogni forma di elusione delle suddette prescrizioni anche mediante

il ricorso a forme diverse di aiuti e/o contribuzioni come, ad esempio, a sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità e/o abbuoni.

Non è consentito tenere una condotta ingannevole che possa indurre la Pubblica Amministrazione in errore. In particolare è vietato l'utilizzo di dichiarazioni, attestazioni e/o documenti falsi, sia materiali sia ideologici, e/o comunque il ricorso ad artifizii o raggiri volti a procurare ad una o più delle Società del Gruppo un ingiusto profitto, diretto o indiretto come, ad esempio, contributi, finanziamenti, altre erogazioni, concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi non dovuti.

È vietato utilizzare contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate, concessi dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea, per scopi diversi da quelli per i quali gli stessi sono stati assegnati.

Particolare attenzione e cura deve essere posta nei rapporti con pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione, sia italiana sia estera, in riferimento a: gare d'appalto, contratti, autorizzazioni, licenze, concessioni, richieste e/o gestione ed utilizzazione di finanziamenti e contributi di provenienza pubblica (nazionale o comunitaria), gestione di commesse, rapporti con autorità di vigilanza o altre autorità indipendenti, enti previdenziali, enti addetti alla riscossione dei tributi, organi di procedure fallimentari, procedimenti civili, penali o amministrativi, enti preposti alla sicurezza ed alla prevenzione di infortuni e simili ed ogni altro ente appartenente alla Pubblica Amministrazione.

In caso di verifiche ispettive le Società del Gruppo sono tenute ad un comportamento improntato alla massima collaborazione e trasparenza.

È fatto in particolare assoluto divieto di porre in essere indebite pressioni (offerte di denaro o di altra utilità) o illecite coercizioni (violenze o minacce) al fine di indurre a non rendere dichiarazioni, o a rendere dichiarazioni mendaci, la persona chiamata a deporre avanti l'Autorità Giudiziaria.

## *D) Rapporti con la Comunità*

Le Società del Gruppo rivestono un ruolo leader ciascuna nel proprio ambito di competenza contribuendo al benessere economico e alla crescita della comunità in cui operano, attraverso l'erogazione di servizi efficienti e tecnologicamente avanzati.

Nondimeno, le Società del Gruppo sostengono anche iniziative di carattere culturale, sportivo e sociale.

Nella gestione delle spese non direttamente coinvolte nell'attività operativa delle Società del Gruppo, le funzioni aziendali preposte dovranno attenersi a specifiche regole di comportamento basate sui principi di seguito enunciati:

- le donazioni a favore di terzi devono avere carattere di liberalità e non devono essere vincolate o subordinate ad attese di ricompense, benefici o vantaggi di alcun tipo od interesse a favore delle Società del Gruppo, suoi amministratori, preposti e loro familiari. In ciascuna singola fattispecie le donazioni devono essere formalmente deliberate da parte del Consiglio di Amministrazione con specifica indicazione dei motivi, nonché formalmente rendicontate, registrate ed evidenziate negli specifici documenti di bilancio;
- è consentito disporre liberalità a favore di partiti politici, comitati, organizzazioni pubbliche purché ciò avvenga in assoluta trasparenza e nel pieno rispetto delle leggi. Tali liberalità, in relazione ad ogni beneficiario, non devono eccedere il limite indicato nella preventiva e necessaria delibera dell'Assemblea dei Soci di conferimento dei relativi poteri al Consiglio di Amministrazione ed all'Amministratore Delegato per singolo esercizio e dovranno essere perfezionate mediante una procedura che ne consenta la registrazione e la tracciabilità. La corresponsione di liberalità a favore di tali soggetti deve essere espressamente autorizzata e deliberata da parte del Consiglio di Amministrazione di ciascuna Società del Gruppo, il quale delibera in tal senso specificando i motivi sottesi all'elargizione.

È consentito cooperare, anche finanziariamente, con le organizzazioni quali, a

titolo esemplificativo, sindacati, associazioni di consumatori, onlus, ecc., per prestazioni o specifici progetti in base a criteri oggettivi e identificati fatta salva l'autorizzazione da parte delle funzioni preposte alla gestione di tali rapporti o attività all'interno delle Società del Gruppo. In relazione all'erogazione dei contributi ed alle attività di sponsorizzazione ed al fine di assicurare un adeguato livello di controllo, deve essere sempre richiesta espressa autorizzazione da parte delle funzioni preposte alla gestione di tali rapporti o attività all'interno delle Società del Gruppo, qualora superiori a 20.000 euro annui per singolo beneficiario.

Ogni conferimento di liberalità o elargizione deve essere immediatamente segnalato al Collegio Sindacale nonché notificato all'Organismo di Vigilanza per le opportune verifiche di regolarità.

Di tali liberalità ed elargizioni deve essere data idonea pubblicità negli appositi documenti di bilancio, a norma delle prescrizioni normative e delle prassi contabili vigenti.

### *E) Rapporti con i Media e Comunicazione*

Le Società del Gruppo, consapevoli del ruolo fondamentale della comunicazione anche per il successo della propria impresa, collaborano con i media nel rispetto reciproco e dei terzi, al fine di rispondere con tempestività, completezza e trasparenza alle esigenze di informazione.

Le Società del Gruppo curano le proprie pubblicazioni/comunicazioni informative e/o pubblicitarie su carta ed in rete (web) nel rispetto dei suddetti principi etici di riferimento e della morale collettiva.

I rapporti con i media sono riservati agli organi delle Società del Gruppo a ciò delegati.

I dipendenti e collaboratori non possono fornire informazioni ai mass media senza la preventiva e specifica autorizzazione delle funzioni competenti.

Le informazioni e comunicazioni relative alle Società del Gruppo devono essere accurate, complete, veritiere, trasparenti e tra loro omogenee.

## **8. Trasparenza e Controlli Interni**

### *8.1 Rapporti con il Collegio Sindacale e con la Società di revisione del bilancio*

Le Società del Gruppo garantiscono la massima collaborazione e trasparenza nei rapporti, ciascuna con il proprio Collegio Sindacale e con i propri Revisori dei Conti, affinché gli stessi, nell'ambito del loro ruolo istituzionale, possano consultare dati e documenti ed acquisire le informazioni necessarie per lo svolgimento della loro attività.

I Dipendenti delle Società del Gruppo devono astenersi da qualsiasi comportamento che possa risolversi o essere interpretabile come un diniego o un ostacolo a Sindaci o Revisori, durante la loro attività di ricerca e di controllo.

### *8.2 Controlli interni*

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa, identificandone rischi e criticità, con l'obiettivo di assicurare una gestione sana, corretta ed efficiente, il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

È politica delle Società del Gruppo diffondere a tutti i livelli una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dall'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo. L'attitudine verso i controlli deve essere positiva per il contributo che questi danno al miglioramento dell'efficienza.

La responsabilità di realizzare un Sistema di Controllo Interno efficace è quindi comune a ogni livello della struttura organizzativa; conseguentemente tutti i dipendenti, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo.

Nell'ambito delle loro competenze, i Dirigenti sono tenuti a essere partecipi del Sistema di Controllo Aziendale e a farne partecipi i loro Collaboratori.



### *8.3 Gestione economico-finanziaria*

Le Società del Gruppo assicurano completa trasparenza, veridicità, accuratezza e completezza delle informazioni contabili, e si impegna a dotarsi di un sistema amministrativo-contabile che, in modo affidabile, rappresenti correttamente e tempestivamente i fatti di gestione, fornendo altresì gli strumenti per prevenire, individuare e gestire i rischi di natura finanziaria e operativa.

La documentazione finanziaria è redatta in conformità ai criteri indicati dalla legge e ai principi contabili applicabili e generalmente accettati.

Le registrazioni contabili devono riflettere esattamente quanto risulta dalla documentazione di supporto, vale a dire devono essere basate su informazioni precise, puntuali e documentabili.

Ciascun dipendente è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità. Per ogni operazione deve essere conservato agli atti un adeguato supporto documentale.

Per garantire un attento monitoraggio dei flussi finanziari ed impedire l'eventuale commissione di reati, le Società del Gruppo dispongono la tracciabilità a sistema di tutti i flussi finanziari, con possibilità di ricostruire ex post con esattezza l'intero percorso decisionale ed operativo.

Contestualmente, si deve provvedere all'archiviazione della documentazione di dettaglio relativa ad ogni flusso.

### *8.4 Divieto di operazioni finalizzate alla ricettazione, al riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita*

Le Società del Gruppo esercitano la propria attività nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di Antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle Autorità competenti.

Le Società del Gruppo hanno come principio quello della massima trasparenza nelle transazioni commerciali e predispone gli strumenti più opportuni al fine di contrastare i fenomeni della ricettazione, del riciclaggio ed impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita.

Il personale delle Società del Gruppo non deve mai svolgere o essere coinvolto in attività tali da implicare il riciclaggio (cioè l'accettazione o il trattamento) di introiti da attività criminali in qualsivoglia forma o modo.

Gli Amministratori, i dipendenti ed i collaboratori delle Società del Gruppo devono verificare in via preventiva le informazioni disponibili (incluse informazioni finanziarie) su controparti commerciali, consulenti e fornitori, al fine di appurare la loro integrità morale, la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari; essi sono tenuti ad osservare rigorosamente le leggi, le policies e le procedure aziendali in qualsiasi transazione economica che li veda coinvolti, assicurando la piena tracciabilità dei flussi finanziari in entrata ed in uscita e la piena conformità alle leggi in materia di antiriciclaggio ove applicabili.

## ***9. Regole di condotta nei confronti di Partiti, Organizzazioni Sindacali e altre Associazioni***

Le Società del Gruppo si astengono da qualsiasi pressione diretta o indiretta su esponenti politici o sindacali.

I Destinatari non possono svolgere attività politica durante l'orario di lavoro o utilizzare beni o strutture delle Società del Gruppo a tale scopo. È inoltre vietata l'erogazione di contributi a organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi quali, a titolo esemplificativo, sindacati, organizzazioni ambientaliste, associazioni di consumatori, ecc.

Le Società del Gruppo rispettano il diritto dei propri Dipendenti di formare e aderire alle organizzazioni sindacali e il diritto alla contrattazione collettiva.

## ***10. Authorities, Organi di Vigilanza e Controllo***

Le Società del Gruppo danno piena e scrupolosa osservanza alle regole emesse dalle authorities e dagli organi di vigilanza e controllo.

Per garantire la massima trasparenza, le Società del Gruppo e i Destinatari interessati si impegnano a non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con dipendenti e/o funzionari di qualsiasi authority e loro familiari.

Le Società del Gruppo intendono tutelare il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti collusivi e predatori. L'Azienda e i suoi collaboratori devono rispettare i principi e le regole della libera concorrenza e non devono violare le leggi vigenti in materia di concorrenza, antitrust e tutela dei consumatori.

È fatto dunque divieto di porre in essere qualsiasi condotta che violi l'esercizio abituale e libero del commercio e dell'industria e che in quanto tale leda la fiducia commerciale e la buona fede nel commercio.

Nell'ambito della concorrenza leale e della tutela del consumatore, l'Azienda e i suoi Collaboratori si impegnano a non violare diritti di terzi relativi alla proprietà intellettuale e a rispettare le norme poste a tutela dei segni distintivi di opere dell'ingegno o dei prodotti industriali (marchi, brevetti), ponendo in essere controlli sul pieno rispetto della normativa posta a tutela dei titoli di proprietà industriale.

È fatto divieto di commercializzare prodotti che presentino l'uso di segni, figure o diciture recanti false indicazioni sufficienti ad indurre in fraintendimento sull'effettiva origine, provenienza o qualità dell'opera o del prodotto.

## ***11. Integrità e Tutela della Persona***

Le Società del Gruppo si impegnano a tutelare l'integrità morale del personale dipendente assicurando il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Vengono infatti contrastati tutti gli atti di violenza psicologica e quelli che, in maniera discriminatoria, possono ledere la persona, le sue convinzioni e le sue preferenze. Non sono altresì ammesse molestie sessuali ed è di fatto vietato qualsiasi comportamento o discorso

che può turbare la persona.

Il Dipendente di ciascuna delle Società del Gruppo che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati alle credenze religiose, alle opinioni politiche, alla nazionalità, all'età, allo stato di salute, al sesso, alla sessualità, alla razza, può, attraverso appositi canali, segnalare l'accaduto all'azienda che valuterà l'effettiva violazione del Codice.

## ***12. Tutela della Privacy***

Le Società del Gruppo, nel rispetto delle normative di legge, sono attente agli aspetti riguardanti la privacy dei propri Dipendenti/Clienti/Fornitori e di qualsiasi altro soggetto interessato al trattamento dei propri dati personali da parte delle Società del Gruppo stesse.

Il trattamento di dati personali è consentito solo al personale autorizzato e nel rispetto delle normative interne introdotte in conformità alla normativa vigente.

Sono adottate dalle Società del Gruppo specifiche ed idonee misure di sicurezza, al fine di prevenire rischi di distruzione o perdita di dati, oppure accessi non autorizzati o trattamenti illeciti o non consentiti dei dati medesimi.

Le Società del Gruppo garantiscono che il trattamento dei dati personali svolto all'interno della propria organizzazione avviene nel rispetto dei diritti individuali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

Sono raccolti e registrati solo dati necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi. E' esclusa quindi qualsiasi indagine sulle idee, preferenze, gusti personali, e, in generale, sulla vita privata dei Dipendenti.

Fermo restando il divieto di divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa o di farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio, ogni dipendente delle Società del Gruppo dovrà:

- acquisire e trattare solo i dati necessari ed opportuni per le finalità della sua unità di appartenenza e in diretta connessione con le sue funzioni;

- acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di specifiche procedure;
- conservare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure prefissate e/o su esplicita autorizzazione delle posizioni superiori e comunque, in ogni caso, dopo essersi assicurato circa la divulgabilità nel caso specifico dei dati;
- assicurarsi che non sussistano vincoli assoluti o relativi alla divulgabilità delle informazioni riguardanti i terzi collegati alle Società del Gruppo da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, ottenere il loro consenso;
- associare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato ad avervi accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero.

### **13. Tutela della Salute e Sicurezza sul Lavoro**

Le Società del Gruppo, nel rispetto di quanto previsto sia dalla certificazione SA8000 sia dalla certificazione ISO 45001, si impegnano a perseguire gli obiettivi di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell’Azienda.

A tal fine le Società del Gruppo si impegnano a:

- diffondere e consolidare una cultura della sicurezza e salute sul lavoro sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori;
- svolgere tutte le attività di comunicazione, formazione ed informazione previste dalla legge e necessarie per garantire un alto livello di consapevolezza e capacità in tutto il personale coinvolto;
- promuovere e attuare ogni iniziativa diretta a minimizzare i rischi e a rimuovere le cause che possano mettere a repentaglio la sicurezza e la salute dei dipendenti, realizzando interventi di natura tecnica e organizzativa, anche attraverso l’introduzione di un sistema di gestione dei rischi, della sicurezza, delle risorse da proteggere.

Le Società del Gruppo ritengono che l’impegno nei confronti della sicurezza e salute dei lavoratori sia di fondamentale importanza e pertanto confidano nella collaborazione di tutti, al fine di ottenere una corretta gestione di tutte le proprie attività e processi.

Il Personale delle Società del Gruppo deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

Per tale ragione non saranno tollerati sul posto di lavoro l’uso di droghe, l’abuso di alcolici o l’assunzione di farmaci illegali.

## **14. Tutela dell'ambiente**

La tutela dell'ambiente e la salvaguardia delle risorse naturali sono obiettivi che le Società del Gruppo considerano prioritari; conseguentemente le Società del Gruppo, in linea con quanto previsto dalla certificazione ISO 14001, si impegnano a favorire la diffusione di una cultura improntata sulla massima attenzione alle tematiche ambientali. In particolare le Società del Gruppo si impegnano a:

- garantire uno sviluppo sostenibile e la protezione dell'ambiente;
- garantire l'impegno verso un continuo miglioramento delle prestazioni ambientali, ricercando costantemente miglioramenti innovativi nei propri servizi, tali da poter apportare benefici ambientali e sociali;
- assicurare controlli, operativi e tecnici, per limitare al minimo eventuali rischi per l'ambiente;
- adottare politiche di acquisto sensibili alle tematiche ambientali.

## **15. Modalità di Attuazione**

### *15.1 Adozione e diffusione del Codice Etico*

La Capogruppo Sirti S.p.A. cura la pubblicazione e la diffusione del presente Codice Etico, e delle eventuali integrazioni e/o aggiornamenti nella rete intranet, nel proprio sito istituzionale, e su carta, mediante l'affissione di una copia del presente testo presso le bacheche delle diverse sedi aziendali.

L'Organismo di Vigilanza della Capogruppo, ha il compito di vigilare sul rispetto, sull'adeguatezza e sull'aggiornamento del Codice.

Più precisamente, all'Organismo di Vigilanza sono attribuiti, tra gli altri, i seguenti compiti:

- fissare criteri intesi a ridurre il rischio di violazione del Codice;
- promuovere l'emanazione di linee guida e di procedure operative, partecipando con le Unità competenti alla loro definizione;
- predisporre programmi di comunicazione e di formazione dei Dipendenti finalizzati alla migliore conoscenza degli obiettivi del Codice;

- promuovere e verificare la conoscenza del Codice all'interno e all'esterno delle Società del Gruppo e la sua attuazione;
- controllare il rispetto del Codice e l'adesione allo stesso in forma non meramente formale ma sostanziale da parte di tutti i Destinatari;
- esaminare le notizie di possibili violazioni del Codice, promuovendo le verifiche più opportune;
- comunicare alla Direzione del Personale i risultati delle verifiche rilevanti per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari;
- informare le strutture competenti dei risultati delle verifiche rilevanti per l'assunzione delle misure opportune;
- formulare le proprie osservazioni in merito alle problematiche di natura etica che dovessero insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali ed alle presunte violazioni del Codice ad esso riferite;
- supportare operativamente le funzioni aziendali nell'interpretazione e attuazione del Codice, quale strumento di riferimento costante del corretto comportamento da tenere durante lo svolgimento della propria attività;
- coordinare la revisione periodica del Codice, anche attraverso proprie proposte di adeguamento e/o aggiornamento;
- predisporre ed approvare il piano di comunicazione e formazione etica;
- proporre al Presidente, che ne riferisce al Consiglio di Amministrazione, le iniziative utili per la maggiore diffusione e l'aggiornamento del Codice;
- presentare, d'intesa con la Direzione Compliance & EHS, al Presidente, che ne riferisce al Consiglio di Amministrazione, una relazione annuale sull'attuazione del Codice nelle Società del Gruppo.

## *15.2 Obblighi di informazione*

Chiunque giunga a conoscenza di presunte violazioni del presente Codice Etico da parte di collaboratori o terzi di ciascuna Società del Gruppo deve informare immediatamente l'Organismo di Vigilanza delle medesime, in forma orale o scritta, con comunicazione da recapitarsi rispettivamente all'indirizzo della Capogruppo Sirti S.p.A., sito in Via Stamira d'Ancona 9,



Milano.

Parimenti l'invio può essere effettuato anche via e-mail mediante l'apposito canale dedicato per le segnalazioni all' Organismo di Vigilanza della Capogruppo Sirti S.p.A., tramite la seguente casella di posta elettronica "[odv@sirti.it](mailto:odv@sirti.it)". Oltre che per segnalare anche in forma anonima eventuali violazioni del Codice Etico, tramite tale canale ci si può rivolgere all'Organismo di Vigilanza anche per richiedere approfondimenti, delucidazioni, chiarimenti a fronte di eventi / situazioni potenzialmente in contrasto con il presente Codice ed i relativi comportamenti da mantenere in tali situazioni.

L'Organismo di Vigilanza procederà all'esame di ogni segnalazione ed ai relativi approfondimenti, con la discrezione necessaria a prevenire eventuali ritorsioni, discriminazioni o altre forme di penalizzazione nei confronti dei soggetti "segnalanti", fatta salva la necessità di ottemperare ad eventuali obblighi di legge in relazione ai fatti e/o situazioni segnalati.

L'Organismo di Vigilanza, esaurita l'istruttoria sulle segnalazioni, relazionerà il Consiglio di Amministrazione sui casi di accertate violazioni del Codice Etico.

### *15.3 Violazioni del Codice Etico, formazione ed aggiornamento*

Le Società del Gruppo perseguono le violazioni del Codice Etico a norma di legge e del proprio codice disciplinare e del Modello di organizzazione, gestione e controllo, di cui il Codice costituisce parte integrante.

L'osservanza del Codice Etico da parte dei dipendenti e collaboratori ed il loro impegno a rispettare i doveri generali di lealtà, di correttezza e di esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede, devono considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali anche in base e per gli effetti di cui all'art. 2104 c.c.

L'osservanza del Codice Etico da parte dei soggetti terzi (fornitori, consulenti, ecc.) integra l'obbligo di adempiere ai doveri di diligenza e buona fede nelle trattative e nell'esecuzione dei contratti in essere con le Società del Gruppo.

Le Società del Gruppo si riservano di procedere giudizialmente alla tutela dei

propri diritti nei confronti dei soggetti responsabili delle violazioni del Codice Etico.

Le Società del Gruppo curano la formazione dei propri collaboratori e la sensibilizzazione dei terzi al rispetto del Codice Etico con attività organizzate in tal senso sulla scorta delle prescrizioni di cui al proprio Modello di organizzazione, gestione e controllo.

Le Società del Gruppo si impegnano a promuovere al proprio interno programmi di comunicazione e di formazione per diffondere a tutti i livelli i contenuti del presente Codice.

In particolare l'Organismo di Vigilanza di ciascuna Società del Gruppo, verifica l'applicazione del Codice Etico promuovendo ogni opportuna iniziativa per la diffusione, l'approfondimento, l'integrazione e l'aggiornamento dello stesso, garantendo lo sviluppo delle attività di comunicazione e formazione etica, analizzando ed integrando le proposte di revisione delle politiche e delle procedure aziendali con significativi impatti sull'etica aziendale, nonché fornendo chiarimenti e delucidazioni circa i comportamenti cui attenersi nello svolgimento delle proprie attività.

## ***16. Segnalazioni e Domande***

Tutte le segnalazioni di comportamenti in violazione del presente Codice ed eventuali richieste di chiarimento o domande di qualsiasi tipo, relativamente al presente Codice, devono essere inviate ad uno dei seguenti soggetti:

- al proprio supervisore;
- al Responsabile della Direzione del Personale
- all'Organismo di Vigilanza.

## ***17. Disposizioni Finali***

Il presente Codice è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di ciascuna Società del Gruppo, il quale provvederà a determinare termini e modalità della sua diffusione e conoscenza. Ogni variazione e/o integrazione dello stesso sarà approvata con delibera dell'Organo Amministrativo di ciascuna Società del Gruppo e tempestivamente diffusa a tutti i Destinatari.